PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MARZO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR9145873
Coordinador Académico
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – marzo del

2026 **Referencia**: de No CO1.PCCNTR9145873 del año 2026

MIRNA VIVAS MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1077441407, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de pago Valor y forma de pago: Valor y forma de pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de* **CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($56.586.542) MCTE**. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)**, b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor *de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE***.

($5.493.839) **MCTE** cada uno, y c) un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS** PESOS ($2.197.536) M/CTE.

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se elaboró la planeación pedagógica y se diseñaron las guías de aprendizaje de acuerdo con las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación	Proyecto formativo, guías y planeación pedagógicas. Asistencia a inducción

2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Durante este periodo se llevó acabo el desarrollo de las fichas:3232192 en Quibdó del 1 de marzo al 15, también se atendió la formación en jurado del 16 al 30 del mismo mes. Numero de ficha:3274516, se está impartiendo una complementaria de redacción y ortografía en Quibdó. número de ficha: 3458867, donde se orientó, asesoró y acompañó de manera permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades definidas en las guías de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los procedimientos institucionales y de los	Listados de asistencias, evidencias fotográficas.

		lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA).	
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se proporcionó asistencia e información clara acerca de los requisitos y procedimientos establecidos con el objetivo de facilitar su cumplimiento	Registros fotográficos y lista de asistencias
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma	Se hace entrega del **Portafolio del Instructor** debidamente actualizado, el cual contiene los soportes requeridos bajo los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión (Compromiso). El portafolio incluye: los planes de trabajo concertados, las guías de aprendizaje ejecutadas, así como los registros de asistencia y la caracterización de estilos de aprendizaje de los aprendices .	Pantallazos de guías de aprendizajes y listado de asistencias.

5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se da a conocer el diseño curricular del programa de formación a impartir	Registros fotográfico y listas de asistencias
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se llevó a cabo la evaluación sobre el alcance de los aprendizajes de las habilidades del programa, utilizando los métodos y recursos tecnológicos del SENA dentro del tiempo señalado, asegurando una valoración adecuada y en línea con los estándares de la institución.	Juicio evaluativo

7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se elaboró y presentó de manera oportuna el informe mensual de ejecución contractual, detallando las actividades desarrolladas y el	Informe correspondiente al periodo de ejecución
		cumplimiento de las obligaciones pactadas.	
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación no se ejecuto durante el mes objeto de pago.	Sin evidencia para el periodo informado
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeación pedagógicas.	Registro gestión de tiempo

10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de orientación para la distribución de fichas a impartir y procesos a llevar a cabo durante el presente mes.	Registros fotográficos y lista de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe
en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4646289404 4646370198** de la planilla, operador **SOI** y periodo **febrero** 2026.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites") Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

MIRNA VIVAS MOSQUERA
Contratista
C.C. No.1077441407

Recibí a satisfacción:

Firma
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR9145873 de 2026 Cargo:
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

FOTO 1 Asistencia a reunión con él coordinador 2026







Anexo 2 proceso de formación en Quibdó 2026





Anexo 3 proceso de formación en jurado 2026







Anexo 3 proceso de formación en Quibdó 2026







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Coordinar acciones pedagógicas interdisciplinarias entre el componente transversal y la articulación para llegar a los diferentes formadores del área

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosy Y. Reyes M	35899099		X		SENA	rosyreyes@sena.edu.co	3128144351	X	
2	ALVARO GUTIERREZ	11312087		X		SENA	alvarogutierrez@sena.edu.co	3222267191	X	ALVARO G. U.
3	RUBEN OSPINO D	11794156		X		SENA	rubenospino@hotmail.com	3106051764	X	Rubén O.
4	VICKY PALACIOS	35892695		X		SENA	vickypalacios-22@hotmail.com	3197514142	X	
5	Maria Eufemia	35545A		X		SENA	mary70480hotmail.com	3103823	X	
6	Lilybhoana Ubaya	1079429018		X		SENA	lilybhoana@hotmail.com	3216891520	X	
7	Marcela Daza G	26345696		X		SENA	marcelas@hotmail.com	3108211162	X	
8	Yajaira Moreno	35891673		X		SENA	yamomeme@gmail.com	3223631371	X	YAHAIRA
9	Yaneth Ibargüen Reyes Arroyo	1077471970		X		SENA	evilgirl0@hotmail.com	3137940231	X	
10	Martinez M.	54259816		X		SENA	realmama2004@gmail.com	3122268804	X	
11	Elkin cuesta	11.802.790		X		Sena	elkincuesta@gmail.com	3157925566	X	
12	William Jeme M.	1077444833		X		SENA	wifemeow1990@hotmail.com	3117467068	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Coordinar acciones pedagógicas interdisciplinarias entre el componente transversal y la articulación para llegar a los diferentes formadores del área

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosy Y. Reyes M	35899099		X		SENA	rosyreyes@sena.edu.co	3128144351	X	
2	ALVARO GUTIERREZ	11312087		X		SENA	alvarogutierrez@sena.edu.co	3222267191	X	ALVARO G. U.
3	RUBEN OSPINO D	11794156		X		SENA	rubenospino@hotmail.com	3106051764	X	Rubén O.
4	VICKY PALACIOS	35892695		X		SENA	vickypalacios-22@hotmail.com	3197514142	X	
5	Maria Eufemia	35545A		X		SENA	mary70480hotmail.com	3103823	X	
6	Lilybhoana Ubaya	1079429018		X		SENA	lilybhoana@hotmail.com	3216891520	X	
7	Marcela Daza G	26345696		X		SENA	marcelas@hotmail.com	3108211162	X	
8	Yajaira Moreno	35891673		X		SENA	yamomeme@gmail.com	3223631371	X	YAHAIRA
9	Yaneth Ibargüen Reyes Arroyo	1077471970		X		SENA	evilgirl0@hotmail.com	3137940231	X	
10	Martinez M.	54259816		X		SENA	realmama2004@gmail.com	3122268804	X	
11	Elkin cuesta	11.802.790		X		Sena	elkincuesta@gmail.com	3157925566	X	
12	William Jeme M.	1077444833		X		SENA	wifemeow1990@hotmail.com	3117467068	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GUIA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: DESARROLLO DE PROCESOS DE TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICA.
- Código del Programa 3197821
-
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto:
- Competencia: "DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN
- CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO."
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: " ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD
  Y CONTEXTO."
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN:

Comunicación es el proceso mediante el cual dos o más personas intercambian

3.4 ACTIVIDADES DE APROPIACION DEL CONOCIMIENTO (Conceptualización y Teorización).

TRÁMITE DE DOCUMENTOS.

Actividad de Aprendizaje: Reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana. mantener la atención y escucha en los procesos de comunicación.

Descripción:

Actividad 1: (2 horas)
En parejas, investiguen los componentes, expresión corporal: concepto, características, gestos, posturas, emociones, sentimientos. Realicen una presentación donde se integren los mismos, con su respectivo concepto e imagen, para ser socializado en plenaria en el ambiente de formación.



https://0901.static.prezi.com/preview/v2/cx7o2rc3ahuv3fedf7pycl7d2p6jc3sachvcdoaitzecfr3dnltcq_3_0.png

Actividad 2: (2 horas)

Observe e interprete el video "comunicación verbal y no verbal" https://www.youtube.com/watch?v=Oi-0mY0Bsec., apropie los conceptos y socialice en mesa redonda en el ambiente de formación.

¿Si se cumple lo que dice las respectivas ilustraciones en su vida cotidiana?
¿Conoce usted la importancia de saber decir e interpretar el mensaje?

Actividad 4: (2 horas)
Descripción: Realización de actividad.
Actividad 4: (2 horas)

En parejas, encuentre en la sopa de letras las palabras que aparecen en el encabezado y rellene cada una de ellas. Realizar una búsqueda de los conceptos de cada una de ellas y socialice con sus compañeros de ambiente.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIRNA VIVAS MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3274516 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

02. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

03. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

04. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232192 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

02. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

03. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

04. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MIRNA VIVAS MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD